



ความที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ งานบริหารบุคคล โทร. 7018

ที่ - วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง เปลี่ยนแปลงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2562

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ตามที่งานบริหารบุคคลได้แจ้งให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงภาระงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบ TOR รอบครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ 2562 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยให้ขยายเวลาการรายงานผล ประเมินผลรอบครึ่งปีแรก และขยายเวลาจัดทำข้อตกลงภาระงานรอบครึ่งปีหลัง (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ มอ 024/ว061 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ที่แนบ) งานบริหารบุคคลจึงเห็นควรกำหนดช่วงเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ	กำหนดการ (ภายในวันที่)
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	จัดทำข้อตกลงภาระงานรอบ 1/2562 (1 ส.ค. 61 – 31 ม.ค. 62)	15 กุมภาพันธ์ 2562
	รายงานผลการปฏิบัติงานรอบ 1/2562 (1 ส.ค. 61 – 31 ม.ค. 62)	18 กุมภาพันธ์ 2562
	จัดทำข้อตกลงภาระงานรอบ 2/2562 (1 ก.พ. 62 – 31 ก.ค. 62)	15 มีนาคม 2562
พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้	จัดทำข้อตกลงภาระงานประจำปี 2562 (1 ส.ค. 61 – 31 ก.ค. 62)	22 กุมภาพันธ์ 2562
	รายงานผลการปฏิบัติงานรอบครึ่งปีแรก (1 ส.ค. 61 – 31 ม.ค. 62)	28 กุมภาพันธ์ 2562
ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ - คณบดี - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการฯ - รองคณบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินฯ - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร - หัวหน้าภาควิชา - หัวหน้าฝ่ายคอมพิวเตอร์ฯ - หัวหน้ากลุ่มงาน	ให้คะแนน Competency และ TOR รอบ 1/2562 ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	22 กุมภาพันธ์ 2562
	พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ส่งงานบริหารบุคคล	22 กุมภาพันธ์ 2562
คณะกรรมการกลั่นกรอง ประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะฯ	ประชุมกลั่นกรองผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ 1/2562	27 กุมภาพันธ์ 2562
	ส่งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รอบ 1/2562 ไปยังมหาวิทยาลัย	5 มีนาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งบุคลากรทราบและดำเนินการต่อไป

นงุร งาม
15/2/62

15/2/62

15/2/62

นงุร งาม
15/2/62



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.2049 E-mail : personnel@group.psu.ac.th

ที่ มอ 024/ว 061

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขยายเวลาการรายงานผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบปีที่แล้วมาและทำข้อตกลงตามภาระงาน
ในรอบประเมินถัดไป (TOR Online Competency Online และที่จัดทำเป็นเอกสาร)

เรียน ทุกคณะ/หน่วยงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร พ.ศ.2561 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนของการประเมินฯ ในแต่ละ
รอบการประเมินไปแล้วนั้น เนื่องจากคณะ/หน่วยงาน แจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการรายงานผลประเมินผลการ
ปฏิบัติงานได้ทันตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ข้างต้น

ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขยายเวลาการรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบการ
ประเมินครั้งที่ 1/2562 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ และครึ่งรอบการประเมินแรกของปี 2562 สำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยรวมทั้งพนักงานเงินรายได้ ซึ่งขยายระยะเวลาข้างต้นส่งผลให้ต้องขยายเวลาการทำ
ข้อตกลงภาระงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำในรอบประเมินถัดไป มหาวิทยาลัยจึงขยายเวลาในการ
ดำเนินการ ดังนี้

กำหนดการ		การดำเนินการ	
เดิม	ใหม่	ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้
วันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2562	- บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงรอบการ ประเมินที่ 1/2562 (วันที่ 1 ส.ค.61-31 ม.ค. 62) ส่งให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - กรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามข้อตกลง และแจ้งให้บุคลากรรับทราบ - บุคลากรรับทราบผลการประเมิน หลังจากที่มีการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงานประกาศผลการประเมิน	- บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานครึ่งรอบประเมินแรก ของปี 2562 ส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - กรรมการดำเนินการติดตามผลปฏิบัติงานของบุคลากร ตามข้อตกลง และแจ้งให้บุคลากรรับทราบผลการติดตาม - บุคลากรรับทราบผลการติดตามฯ หลังจากการเจ้าหน้าที่ คณะ/หน่วยงาน ประกาศผลการประเมิน
วันที่ 16-28 กุมภาพันธ์ 2562	วันที่ 5-19 มีนาคม 2562	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินทำข้อตกลงร่วมกัน สำหรับรอบการประเมินที่ 2/2562 (1 ก.พ.62-31 ก.ค.62) - ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์งาน ให้ผู้รับการประเมินจัดทำ ข้อตกลงภาระงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและพิจารณาทำ ความตกลงร่วมกัน (ผู้บังคับบัญชาให้เห็นชอบภาระงาน) - ข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นกำหนดค่าคาดหวังสำหรับตำแหน่งและส่งให้ผู้รับการ ประเมินพิจารณาทำความตกลงร่วมกัน	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายบุญประสิทธิ์ กฤตย์ประชา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ